Anexă la Dispoziția
Primarului General nr.
1946/27.07.2026

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

Primăria Municipiului București,
prin Consiliul General al Municipiului București

COMPANIA MUNICIPALĂ PARKING BUCUREȘTI S.A.

2026-2030

[redacted]

Primăria Capitalei

2026

Redactată de Direcția Guvernanță Corporativă

[redacted]

CUPRINS:

I. Cadrul legal aplicabil 3

II. Informații generale privind societatea Compania Municipală Parking București S.A. 5

III. Sinteza strategiei guvernamentale și locale în domeniul în care acționează societatea Compania Municipală Parking București S.A., inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal-bugetare pe termen mediu și lung ale statului 6

IV. Viziunea autorității publice tutelare și a acționarilor, misiunea și obiectivele, derivate din politica guvernamentală sau locală din domeniul de activitate în care operează societatea Compania Municipală Parking București S.A. 10

V. Mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii: comercial, de monopol sau serviciu public 11

VI. Așteptări în ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă societății Compania Municipală Parking București S.A. 12

VII. Așteptări privind politica de investiții a societății Compania Municipală Parking București S.A. 15

VIII. Așteptări privind operațiunile de afaceri derulate de societatea Compania Municipală Parking București S.A. 18

IX. Așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor, cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale societății Compania Municipală Parking București S.A. 19

X. Așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor, privind calitatea și siguranța serviciilor oferite de societatea Compania Municipală Parking București S.A. 20

XI. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernanței corporative 22

XII. Așteptări în privința performanțelor nefinanciare și necomerciale ale societății Compania Municipală Parking București S.A. 24

XIII. Așteptări privind cheltuielile de capital, reducerile de cheltuieli și alte aspecte ale afacerii 25

XIV. Mediul de afaceri în care operează și riscurile la care este expusă societatea Compania Municipală Parking București S.A. 25

[redacted]

[redacted]

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

În procesul de selecție a membrilor CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE, pentru perioada 2026-2030, la societatea

COMPANIA MUNICIPALĂ PARKING BUCUREȘTI S.A.

I. CADRUL LEGAL APLICABIL

Primăria Municipiului București, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, prin structura de guvernanța corporativă, a elaborat prezenta scrisoare care stabilește așteptările privind performanțele societății Compania Municipală Parking București S.A. și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia, pentru o perioadă de 4 ani.

Prezentul document a fost elaborat în conformitate cu prevederile art. 2 pct. 12 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea dispozițiilor înscrise în Anexa nr. 1b din normele metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 și reprezintă dezideratele autorității publice tutelare pentru evoluția societății Compania Municipală Parking București SA, în perioada 2026 – 2030.

Scrisoarea de așteptări este un document de lucru prin care autoritatea publică tutelară, în consultare cu acționarii/asociații reprezentând, individual sau împreună, minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice, stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani. Acestea trebuie să fie analizate în contextul în care se dorește o îmbunătățire continuă a performanței și guvernanței societății Compania Municipală Parking București S.A. precum și crearea unor relații de cooperare bazate pe respectarea principiilor transparenței, responsabilității, eficienței economice și profitabilității societății.

Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului pentru întreprinderile publice și este parte din componenta inițială a planului de selecție.

Acest document stabilește principalele cerințe care stau la baza criteriilor de selecție a candidaților pentru posturile de membru în Consiliul de administrație.

Scrisoarea de așteptări cuprinde obiectivele întreprinderii publice, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă.

Scrisoarea de așteptări este fundamentată pe baza strategiei guvernamentale în sectorul în care acționează întreprinderea publică, precum și a politicilor fiscal-bugetare.

Scrisoarea de așteptări descrie rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice și recomandă o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică.

Compartimentele de guvernanță corporativă din cadrul autorităților publice tutelare elaborează scrisoarea de așteptări în consultare cu structurile de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice.

[redacted]

[redacted]

Scrisoarea de aşteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorităţii publice tutelare, ca parte din componenta iniţială a planului de selecţie.

Necesitatea implementării, respectiv îmbunătăţirii guvernanţei corporative în companiile municipale/ întreprinderile publice are la bază raţiuni economice deoarece acestea reprezintă un vector important privind funcţionalitatea, solvabilitatea şi lichiditatea având influenţă asupra ansamblului economiei.

Legislaţia în materia guvernanţei corporative reglementează printre altele stabilirea condiţiilor în care sunt selectaţi membrii consiliului de administraţie, prin selecţie obiectivă, având ca scop asigurarea unui management performant şi profesionist al societăţii Compania Municipală Parking Bucureşti S.A., precum şi regulile care să asigure transparenţa politicii de acţionariat.

Viziunea şi obiectivele cuprinse în scrisoarea de aşteptări stau la baza negocierii componentei de management a planului de administrare dintre autoritatea publică tutelară, acţionari/asociaţi, după caz, şi membrii numiţi ai consiliului, respectiv între consiliu şi directorii sau directoratul selectat.

Autorităţile publice tutelare, la propunerea structurilor de guvernanţă corporativă, stabilesc obiectivele şi indicatorii-cheie de performanţă din categoriile de indicatori prevăzute în anexele nr. 2a şi 2b din normele metodologice de aplicare a Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 639/2023, aplicabili categoriei întreprinderii publice.

Indicatorii-cheie de performanţă înscrişi ca anexă la contractele de mandat ale administratorilor sunt stabiliţi pe baza scrisorii de aşteptări, ca urmare a negocierii dintre consiliu şi adunarea generală a acţionarilor/asociaţilor sau autoritatea publică tutelară, după caz.

Procedura de selecţie a membrilor Consiliului de Administraţie, precum şi a managementului Companiei va respecta prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, incluzând:

- Efectuarea procesului de recrutare în baza unei proceduri transparente şi competitive;
- Asigurarea continuităţii actului managerial prin stabilirea duratei mandatului membrilor consiliului de administraţie pentru o perioadă de 4 ani;
- Stabilirea unor indicatori de performanţă financiari şi nefinanciari ce urmăresc asigurarea respectării principiilor de bună guvernanţă, inclusiv a sustenabilităţii financiare pe termen lung a companiei;
- Stabilirea, în cadrul procedurii de selecţie, a indicatorilor de performanţă, a criteriilor de acordare a remuneraţiei variabile şi de aplicare a unor eventuale penalităţi/sancţiuni în cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanţă fără justă cauză.
- Asigurarea unei politici de remunerare a membrilor consiliului de administraţie la standardele domeniului pe baza îndeplinirii indicatorilor cheie de performanţă (KPI) legaţi de sustenabilitatea financiară pe termen lung şi performanţa serviciului oferit.

Legislaţie aplicabilă:

- Legea nr. 31/1990 - privind societăţile, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 - privind Guvernanţa Corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare
- Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 - pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI DIRECŢIA GUVERNANŢA

[redacted]

ROMÂNIA MUNICIPIUL BUCUREŞTI CONSILIUL GENERAL

[redacted]

- Legea nr. 98/2016 - privind Achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 544/2001- privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanță de Guvern nr. 26/2013 - privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare
- Orice alte prevederi aplicabile în domeniul specific al activității.

II. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND SOCIETATEA COMPANIA MUNICIPALĂ PARKING BUCUREȘTI S.A.

Compania Municipală Parking București S.A. a fost înființată de către Consiliul General al Municipiului București în anul 2017, prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 97/29.03.2017, iar prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 401/31.07.2019, a fost aprobată regularizarea societății pe acțiuni Compania Municipală Parking București S.A, prin confirmarea intenției autorității deliberative de înființare a societății susmenționate.

Compania Municipală Parking București S.A. are sediul social în str. Prof. Dr. Grigore Cobălcescu nr. 8, parter, camera 3, Sector 1, Bucuresti, cod unic de înregistrare 37832152 și este înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr J40/10320/2017.

Compania Municipală Parking București S.A. este o societate pe acțiuni, persoană juridică de drept privat român (99,9995% Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București, 0,0005% S.C. SERVICE CICLOP S.A.) care își desfășoară activitatea conform prevederilor Actului Constitutiv și în conformitate cu prevederile legale referitoare la societățile comerciale în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății.

Obiectul principal de activitate corespunde Cod CAEN 5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre - Servicii de exploatare a drumurilor, podurilor, tunelelor, parcărilor sau garajelor, parcări pentru biciclete, depozitarea pe timp de iarna a vehiculelor (caravane).

Compania Municipală Parking București S.A. este entitatea abilitată să gestioneze serviciul public de parcare cu plată pentru parcajele aparținând domeniului public și privat al Municipiului București.

Societatea operează într-o piață concurențială, ceea ce presupune urmărirea creșterii competitivității, a profitabilității, îmbunătățirea calității activelor și a indicatorilor de risc.

Compania Municipală Parking București S.A. a fost înființată pentru administrarea unitară și eficientă a parcajelor publice din Municipiul București și pentru implementarea politicilor publice locale în domeniul mobilității urbane.

Societatea desfășoară activități specifice de administrare a parcajelor publice, implementând progresiv soluții digitale pentru plata și monitorizarea utilizării locurilor de parcare. În cadrul activității sale, compania urmărește dezvoltarea infrastructurii specifice, modernizarea echipamentelor și eficientizarea proceselor operaționale.

Compania contribuie la îmbunătățirea managementului traficului urban, la creșterea gradului de accesibilitate în zonele cu cerere ridicată de parcare și la utilizarea eficientă a domeniului public.

Compania Municipală Parking București S.A. are că activitate principală administrarea, organizarea, exploatarea și dezvoltarea parcajelor publice aflate în administrarea Municipiului

[redacted] [redacted]

București, în scopul asigurării unui sistem eficient de gestionare a locurilor de parcare publice și al fluidizării traficului urban.

Societatea desfășoară activități privind operarea parcajelor publice stradale și off-street, implementarea și întreținerea infrastructurii specifice de parcare, monitorizarea respectării regulamentelor de utilizare a parcajelor, precum și dezvoltarea de soluții moderne pentru managementul mobilității urbane.

III. SINTEZA STRATEGIEI GUVERNAMENTALE SI LOCALE ÎN DOMENIUL ÎN CARE ACȚIONEAZĂ SOCIETATEA COMPANIA MUNICIPALĂ PARKING BUCUREȘTI S.A., INCLUSIV OBIECTIVELE SECTORIALE ȘI FISCAL-BUGETARE PE TERMEN MEDIU ȘI LUNG ALE STATULUI

Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR) este conceput astfel încât să asigure dezvoltarea României, prin sprijinirea nivelului de adaptare la situații de criză, cât și valorificarea potențialului de dezvoltare economică, prin reforme majore și investiții cheie.

Strategia naţională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice, aşa cum acestea sunt definite de legislaţia în vigoare, a fost aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea strategiei naţionale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice şi are ca obiectiv fundamental îndeplinirea angajamentelor care vizează domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice pe care România şi le-a asumat prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană.

Strategia naţională stă la baza fundamentării, elaborării şi implementării Planului multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilităţi publice care are scopul de a asigura extinderea, modernizarea şi eficientizarea furnizării serviciilor comunitare de utilităţi publice şi a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora la standarde europene, în conformitate cu angajamentele aplicabile serviciilor comunitare de utilităţi publice, asumate de România prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană, semnat de România la Luxemburg la 25 aprilie 2005, ratificat prin Legea nr. 157/2005.

România a considerat că direcţia strategică adecvată este reprezentată de promovarea proiectelor regionale majore de investiţii în infrastructura, dublate de regionalizarea utilităţilor ca element cheie în îmbunătăţirea calităţii serviciilor şi a eficienţei costurilor de capital şi de operare şi ţintind îndeplinirea obiectivelor de mediu şi asigurarea viabilităţii investiţiilor şi a operării sistemelor.

Planul de Mobilitate Urbană Durabilă 2016-2030 conține propuneri de proiecte privind Transportul rutier și staționarea constând în:

- Sistem de gestionare a parcărilor pe stradă din centrul orașului prin implementarea unui sistem integrat de parcare de suprafață pentru zona centrală, corelat cu propunerile PIDU (Plan Integrat de Dezvoltare Urbană). Descurajarea parcării în zone neautorizate (parcare gratuită pe stradă) și aplicarea restricțiilor în domeniu.

- Realizarea și implementarea unei politici unitare și durabile privind parcarea rezidențială în București și localitățile din Județul Ilfov. Gestiunea cererii de parcare în zonele rezidențiale prin implementarea zonelor de parcări rezidențiale în sectoarele, respectiv cartierele din București. Dezvoltarea și implementarea zonelor de parcare rezidențială în cele 6 Sectoare precum și în zonele rezidențiale ale principalelor localități din Județul Ilfov.

[redacted]

[redacted]

[redacted]

- Ca proiecte de rezervă referitor la infrastructura rutieră sunt propuse Parcări subterane conform PIDU „Zona Centrală" (Implementarea proiectelor individuale de parcări subterane elaborate în cadrul PIDU „Zona Centrală")

Strategia autorităţilor publice în domeniul mobilităţii urbane urmăreşte dezvoltarea unui sistem de transport sustenabil, reducerea congestiei traficului, creşterea eficienţei utilizării spaţiului public şi încurajarea utilizării soluţiilor moderne de mobilitate.

În acest context, administrarea eficientă a parcajelor publice reprezintă un instrument important pentru gestionarea traficului urban şi pentru creşterea calităţii vieţii în Municipiul Bucureşti.

Obiectivele sectoriale relevante vizează:

- digitalizarea serviciilor publice;
- optimizarea utilizării infrastructurii urbane;
- reducerea impactului asupra mediului;
- creşterea eficienţei economice şi operaţionale;
- dezvoltarea infrastructurii de mobilitate urbană.

POLITICI FISCAL-BUGETARE pe termen mediu şi lung

Cadrul macroeconomic pe care se bazează previziunile fiscal- bugetare pentru perioada 2025-2028 are în vedere următoarele aspecte:

- evoluţiile economice care evidenţiază faptul că majoritatea sectoarelor economice se confruntă cu o încetinire a activităţii;

- o creştere economică susţinută în principal de consum, alături de investiţii;

- o absorbţie optimă şi un randament ridicat al utilizării fondurilor UE pe cele două axe: cadrul financiar multianual şi mecanismul de redresare şi reziliencă;

Principalele obiective pentru perioada 2025 – 2027 urmăresc cu predilecţie:

- selectarea investiţiilor cu real impact asupra dezvoltării regionale prin crearea de noi locuri de muncă şi, implicit, creşterea contribuţiilor întreprinderilor finanţate prin plata de taxe şi impozite la bugetul general consolidat al statului, precum şi la bugetele locale;

- alocarea eficientă şi transparentă a resurselor bugetare prin politica ajutorului de stat, conform prevederilor comunitare şi naţionale în domeniu;

- asigurarea, prin bugetul de stat, a resurselor financiare necesare pentru plata ajutorului de stat, în vederea susţinerii proiectelor de investiţii aprobate spre finanţare;

- monitorizarea permanentă a investiţiilor finanţate în vederea respectării condiţiilor în baza cărora au fost emise acordurile de finanţare. Asigurarea unui ritm anual de investiţii publice susţinut pentru a asigura absorbţia integrală a fondurilor europene alocate prin Politica de Coeziune, precum şi prin Mecanismul de Redresare şi Reziliencă cel mai mare pachet de stimulare din resursele europene alocate României precum şi implementarea proiectelor de investiţii într-o manieră eficientă, profesionistă şi transparentă cu efect multiplicator şi aport direct la formarea brută de capital fix.

Estimările macroeconomice pentru anul 2026 sunt în concordanţă cu „Planul bugetar - structural naţional pe termen mediu (2025 – 2031)" având în vedere procesul de redresare mai lentă a activităţilor economice şi gradul ridicat de incertitudine al actualului context geo-politic internaţional. Scenariul pentru perioada 2026 – 2027 este compatibil cu ajustarea deficitului structural şi corespunde traiectoriei PIB-ului potenţial revizuit pe baza modelului Comisiei Europene, având ca fundament dezvoltarea investiţiilor, estimările privind dinamica formării brute de capital devansându-le pe cele ale consumului final. Pentru perioada 2025-2027 ritmul mediu anual de creştere economică este prognozat la 2,7%, accentul fiind pus pe selectarea

[redacted]

[redacted]

investițiilor cu impact real asupra dezvoltării regionale, alocarea eficientă și transparentă a resurselor bugetare, monitorizarea permanentă a investițiilor finanțate și asigurarea unui ritm anual de investiții publice susținut.

SINTEZA STRATEGIEI LOCALE în domeniul în care acționează Compania Municipală Parking București S.A.

Prin HCGMB nr. 124/25.03.2008 a fost a aprobată Strategia de parcare pe teritoriul Municipiului Bucuresti având ca scop realizarea unui cadru legal pentru dezvoltarea investitiilor în domeniul parcărilor publice, pentru a asigura necesarul de locuri de parcare, concomitent cu descurajarea deplasărilor cu autovehiculul propriu.

Totodată, Strategia de Parcare mai urmărește:

- să asigure aplicarea efectivă a reglementărilor privind parcarea;
- să conducă la reducerea cererii de parcare prin îmbunătățirea transportului public și a transportului nemotorizat;
- să stimuleze reducerea traficului în zona centrală;
- să faciliteze circulația pietonilor pe trotuare;
- să mărească numărul locurilor de parcare și accesiblitatea la spațiile de parcare în general și pentru persoanele cu handicap în particular;
- să reducă perioada de parcare a vehiculelor în centrul orașului și pe străzi;
- să asigure administrarea parcajelor și să îmbunătățească serviciile de parcare;
- să îmbunătățească fluxul circulației, prin reducerea zonelor de aglomerație;
- să contribuie la reducerea poluării prin scăderea numărului de vehicule care circulă;
- să conducă la străzi mai sigure pentru pietoni, biciclişti, motociclişti și șoferi;
- să faciliteze îmbunătățirea accesului pentru vehiculele de urgență și transport public;
- să asigure includerea în totalitate a prevederilor ei în procesul de luare a deciziilor și în concordanță cu alte strategii conexe.

În acest context, Consiliul General al Municipiului București a aprobat, prin Hotărârea nr. 96/22.02.2018, Studiul de oportunitate privind modalitatea de gestiune a Serviciului de administrare și exploatare a parcărilor din Municipiul București, ce a fost realizat în vederea alegerii variantei optime de gestiune pentru serviciul public de administrare al domeniului public și privat prin activitatea de "amenajare, întreținere și exploatare a locurilor de parcare (...), în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație", în conformitate cu prevederile OG nr. 71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

Conform Studiului de oportunitate, reducerea impactului asupra factorilor de mediu este principalul beneficiu al unei bune activităţi de manageriere și întreținere a parcărilor și implicit a drumurilor aferente, dat fiind faptul că pe drumuri de bună calitate și corect manageriate, frânările și accelerările sunt mult mai reduse. Este știut că emisiile de poluanți în gazele de eșapament sunt maxime în momentul accelerărilor și frânărilor. Administrarea parcărilor publice municipale de o entitate desemnată, Compania Municipală Parking București S.A., va conduce la o mai bună gestiune a politicilor de parcare în cadrul orașului în general și a zonei

[redacted]

[redacted]

centrale în special, coerentă cu celelalte politici ale Primăriei Municipiului București destinate traficului.

Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, este posibilă numai cu investiții adecvate în dotări performante, corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și pregătit din punct de vedere profesional. Dotarea cu utilaje noi și performante va duce la scăderea nivelului de poluare a orașului. Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de parcare în municipiul București, comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.

Serviciile de administrare a domeniului public şi privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunității locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora şi grupează activități edilitar-gospodărești şi acțiuni de utilitate şi interes public local.

Pentru exploatarea eficientă a activităților edilitar-gospodărești care compun serviciul de administrare a domeniului public şi privat, autoritatea publică locală răspunde direct de organizarea, finanțarea, gestiunea şi controlul activității, având însă posibilitatea de a încredința sarcinile şi responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciului şi adininistrarea infrastructurii necesare, unor operatori prestatori de servicii de administrare.

Activitatea Companiei Municipale Parking București S.A. este organizată, coordonată, reglementată, condusă, monitorizată şi controlată de autoritatea publică locală, respectiv Primăria Municipiului Bucureşti și are un scop de interes public.

S-a apreciat astfel că există suficiente avantaje de natură econoinică, socială, de mediu care justilică realizarea serviciului public de administrare și exploatare a parcărilor în municiplului București și s-a recomandat delegarea gestiunii acestuia Companiei Municipale Parking Bucureşti S.A., compania asumându-și în totalitate responsabilitatea realizării serviciului în condiții de profitabilitate, asigurând creșterea continuă a satisfacției utilizatorilor.

Astfel, prin HCGMB nr. 494/2019, Companiei Municipale Parking București S.A. i-a fost delegată gestiunea serviciului public de administrare și exploatare a parcajelor aparținând Municipiului București conform Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de administrare și exploatare a parcajelor aparținând Municipiului București prin concesiune (Contract nr. 914/29.11.2019), încheiat între Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București și societatea Compania Municipală Parking București S.A.

Strategia companiei are că direcții principale modernizarea și extinderea infrastructurii de parcare, digitalizarea serviciilor, eficientizarea activităților operaționale și creșterea calității serviciilor publice furnizate.

Totodată, societatea urmărește:

- dezvoltarea unor sisteme moderne de plată și control;
- optimizarea gradului de ocupare a locurilor de parcare;
- creșterea veniturilor proprii;
- îmbunătățirea relației cu utilizatorii;
- implementarea unor măsuri de eficiență operațională și financiară.

[redacted]

[redacted]

IV. VIZIUNEA AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI A ACȚIONARILOR, MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE, DERIVATE DIN POLITICA GUVERNAMENTALĂ SAU LOCALĂ DIN DOMENIUL DE ACTIVITATE ÎN CARE OPEREAZĂ SOCIETATEA COMPANIA MUNICIPALĂ PARKING BUCUREȘTI S.A.

Autoritatea Publică Tutelară și acționarii Companiei Municipale Parking București S.A. consideră că administrarea parcajelor publice reprezintă o componentă strategică a politicilor de mobilitate urbană și de gestionare eficientă a spațiului public la nivelul Municipiului București.

În contextul provocărilor generate de creșterea continuă a gradului de motorizare, de necesitatea reducerii congestiei traficului și de obiectivele asumate la nivel local, național și european privind dezvoltarea urbană sustenabilă, serviciul public de administrare a parcajelor trebuie să evolueze de la o funcție exclusiv operațională la un instrument activ de management al mobilității urbane.

Viziunea Autorității Publice Tutelare este aceea a dezvoltării unui sistem integrat, digitalizat, eficient și sustenabil de administrare a parcajelor publice, care să contribuie la fluidizarea traficului, utilizarea rațională a domeniului public, creșterea accesibilității în zonele urbane de interes și îmbunătățirea calității vieții cetățenilor.

În această perspectivă, Compania Municipală Parking București S.A. trebuie să devină un operator modern de servicii publice, capabil să implementeze soluții inteligente de gestionare a parcajelor, să utilizeze tehnologii digitale avansate și să asigure integrarea serviciilor sale în ecosistemul de tip Smart City al Municipiului București.

Autoritatea Publică Tutelară urmărește ca societatea să contribuie la realizarea obiectivelor prevăzute în documentele strategice locale privind mobilitatea urbană, digitalizarea serviciilor publice, tranziția verde și utilizarea eficientă a infrastructurii urbane, precum și la implementarea politicilor publice privind reducerea impactului traficului asupra mediului și încurajarea utilizării mijloacelor de transport sustenabile.

Totodată, acționarii urmăresc consolidarea rolului societății ca instrument de implementare a politicilor municipale în domeniul parcării publice, prin dezvoltarea infrastructurii administrate, creșterea gradului de conformare la regulile de utilizare a parcajelor și îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite cetățenilor.

În viziunea Autorității Publice Tutelare și a acționarilor, misiunea Companiei Municipale Parking București S.A. este de a furniza un serviciu public eficient, modern, accesibil și orientat către cetățean, prin administrarea și dezvoltarea sistemului de parcaje publice din Municipiul București, în concordanță cu principiile mobilității urbane durabile și ale bunei guvernanțe.

Societatea are responsabilitatea de a asigura gestionarea eficientă a infrastructurii de parcare publică, utilizarea optimă a domeniului public și implementarea unor soluții tehnologice care să faciliteze accesul cetățenilor la serviciile de parcare și să contribuie la creșterea gradului de conformare voluntară la regulile de utilizare a acestora.

Prin activitatea sa, compania trebuie să sprijine atingerea obiectivelor municipale privind fluidizarea traficului, reducerea timpilor de căutare a unui loc de parcare, dezvoltarea serviciilor digitale și crearea unui mediu urban mai accesibil, mai eficient și mai prietenos cu mediul.

Principalele obiective ale societății sunt:

- creșterea gradului de utilizare eficientă a locurilor de parcare publice;
- dezvoltarea infrastructurii de parcare și modernizarea sistemelor existente;
- digitalizarea serviciilor oferite utilizatorilor;
- îmbunătățirea calității serviciilor publice prestate;
- optimizarea veniturilor rezultate din exploatarea parcajelor;
- reducerea impactului traficului asupra mediului urban;
- creșterea gradului de conformare la regulamentul de utilizare a parcajelor publice.

[redacted] [redacted] [redacted]

Autoritatea Publică Tutelară și acționarii apreciază că societatea Compania Municipală Parking București S.A. reprezintă un instrument operațional esențial pentru implementarea politicilor publice locale în domeniul mobilității urbane și al administrării spațiului public.

Prin activitatea sa, societatea contribuie la utilizarea eficientă a domeniului public, la fluidizarea circulației, la creșterea accesibilității urbane și la dezvoltarea serviciilor publice digitale, având un rol activ în realizarea obiectivelor asumate de Municipiul București privind transformarea digitală, sustenabilitatea urbană și dezvoltarea conceptului de oraș inteligent.

În acest sens, Autoritatea Publică Tutelară și acționarii așteaptă ca societatea să acționeze ca un partener instituțional al administrației publice locale, orientat către performanță, inovare, transparență și crearea de valoare publică pentru comunitate, contribuind la dezvoltarea unui sistem modern de administrare a parcajelor publice, integrat în strategia de dezvoltare a Municipiului București.

Obiectiv general (OG): Dezvoltarea și administrarea unui sistem modern, eficient, digitalizat și sustenabil de gestionare a parcajelor publice din Municipiul București, care să contribuie la implementarea politicilor locale de mobilitate urbană, la utilizarea optimă a domeniului public, la fluidizarea traficului și la creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor, societatea urmărind modernizarea infrastructurii, extinderea serviciilor digitale, creșterea eficienței operaționale și financiare, precum și integrarea soluțiilor inteligente de management al parcării

V. MENȚIUNEA PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE ÎN UNA DINTRE URMĂTOARELE CATEGORII: COMERCIAL, DE MONOPOL SAU SERVICIU PUBLIC

Conform art. 6 lit. c din Anexa nr. 1b din Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, Compania Municipală Parking București S.A. se încadrează în categoria întreprinderilor publice care prestează servicii publice de interes local.

Activitatea societății este desfășurată în vederea administrării și exploatării infrastructurii de parcare publică, în conformitate cu politicile și reglementările adoptate de autoritatea publică locală.

Având în vedere prevederile art. 6 lit. d din Anexa nr. 1b din Hotărârea de Guvern nr. 639/2023, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, obiectul Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de administrare și exploatare a parcajelor aparținând Municipiului București prin concesiune (contract nr. 914/29.11.2019), încheiat între Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București și societatea Compania Municipală Parking București S.A., valabil până la data de 19.03.2032, constă în delegarea gestiunii Serviciului public de administrare și exploatare a parcărilor Municipiului București, aflat conform Legii sub responsabilitatea Municipiului București, și se referă la:

a) amenajarea, întreținerea, dotarea, exploatarea locurilor de parcare;
b) sancționarea pecuniară sau exercitarea drepturilor legale asupra utilizatorilor/ autovehiculelor care staționează neregulamentar în Parcaj ori care blochează accesul în Parcaj;
c) gestionarea Parcajelor respectiv repararea, întreținerea și modernizarea acestora;
d) gestionarea și întreținerea parcului auto pentru ridicarea/blocarea autovehiculelor care staționează neregulamentar în Parcaje;

[redacted]

[redacted]

e) încasarea Tarifelor Serviciului;
f) încasarea sumelor rezultate din sancționarea pecuniara sau exercitarea drepturilor legale asupra utilizatorilor, staționate neregulamentar în Parcaje;
g) gestionarea contractelor pentru folosința locurilor de parcare rezervate;
h) gestionarea formularelor cu regim special și a altor bunuri utilizate pentru prestarea Serviciului;
i) înființarea unor Parcaje noi, conform Programului de Investiții prevăzut în Anexa nr. 6 la Contractul de delegare;
j) orice alte servicii conexe, necesare ce vor apărea pe parcursul activității conform obiectului contractului.

Totodată, conform Contractului de delegare, Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București atribuie societății Compania Municipală Parking București S.A., pe durata Contractului, dreptul și obligația de a administra si exploata parcările existente și de a înființa noi parcări pe terenuri aparținând Municipiului București și amplasamente care vor fi puse la dispoziția acestuia pentru administrare sau exploatare pe măsură ce vor fi identificate.

Compania Municipală Parking București S.A. va presta Serviciul în conformitate cu prevederile Contractului de delegare, ale Regulamentului Serviciului, ale Caietului de sarcini al Serviciului și cu dispozițiile Legii.

În ceea ce privește compensațiile privind serviciul public prestat, s-a analizat și s-a justificat oportunitatea privind modalitatea de gestiune a serviciului de administrare și exploatare a parcărilor din Municipiul București doar în situația în care operatorul care va presta serviciul de administrare și exploatare a parcărilor din Municipiul București va funcționa în condiții de profitabilitate prin exercitarea unui management performant, fără să beneficieze de compensații din partea Primăriei Municipiului București pentru realizarea acestui serviciu, asigurând totodată o sursă financiară suplimentară de alimentare a bugetului local.

Astfel, în Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare și exploatare a parcajelor aparținând Municipiului București prin concesiune (contract nr. 914/29.11.2019), încheiat între Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București și societatea Compania Municipală Parking București S.A., aflat în derulare, nu au fost introduse clauze referitoare la compensațiile privind serviciul public prestat.

VI. AȘTEPTĂRI ÎN CEEA CE PRIVEȘTE POLITICA DE DIVIDENDE/VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET APLICABILĂ SOCIETĂȚII COMPANIA MUNICIPALĂ PARKING BUCUREȘTI S.A.

Așteptările autorității publice tutelare pe un interval de timp cel puțin egal cu perioada mandatului consiliului de administrație, sunt acelea de a crește profitabilitatea societății Compania Municipală Parking București S.A. printr-un plan de administrare corelat cu politica de dezvoltare a serviciilor conexe, concomitent cu reducerea cheltuielilor și creșterea productivității muncii.

Profitul contabil se stabilește și se repartizează conform prevederilor legale în vigoare, pe baza situațiilor financiare anuale aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor societății Compania Municipală Parking București S.A.

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la politica de dividende aplicabilă societății Compania Municipală Parking București S.A., sunt stabilite în corelare cu prevederile Legii nr. 31/1990 a societăților, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile

[redacted]

[redacted]

comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și ale Actului constitutiv al societății Compania Municipală Parking București S.A.

În conformitate cu Ordonanţa nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societăţile naţionale, companiile naţionale şi societăţile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum şi la regiile autonome, profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează pe următoarele destinaţii, dacă prin legi speciale nu se prevede altfel:

a) rezerve legale;

b) alte rezerve reprezentând facilităţi fiscale prevăzute de lege;

c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenţi, cu excepţia pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 «Raportarea financiară în economiile hiperinflaţioniste», potrivit Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaţionale de raportare financiară şi Reglementărilor contabile armonizate cu Directiva 4 a Comunităţilor Economice Europene nr. 86/635/CEE şi cu Standardele Internaţionale de Contabilitate aplicabile instituţiilor de credit;

c1) constituirea surselor proprii de finanţare pentru proiectele cofinanţate din împrumuturi externe, precum şi pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plăţii dobânzilor, comisioanelor şi a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;

d) alte repartizări prevăzute de lege;

e) participarea salariaţilor la profit; societăţile naţionale, companiile naţionale şi societăţile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum şi regiile autonome care s-au angajat şi au stabilit prin bugetele de venituri şi cheltuieli obligaţia de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaţilor lor în relaţie cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exerciţiul financiar de referinţă;

f) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende, în cazul societăţilor naţionale, companiilor naţionale şi societăţilor comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;

g) profitul nerepartizat pe destinaţiile prevăzute la lit. a) - f) se repartizează la alte rezerve şi constituie sursă proprie de finanţare, putând fi redistribuit ulterior sub formă de dividende sau vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome.

Cota – parte din profit ce se plătește fiecărui asociat constituie dividend, în conformitate cu prevederile art. 67 alin. 1 din Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Dividendele se distribuie acționarilor proporțional cu cota de participare la capitalul social vărsat, anual, după aprobarea situațiilor financiare anuale de către Adunarea Generală a Acționarilor societății Compania Municipală Parking București S.A., în conformitate cu prevederile art. 67 alin. 2 din Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Plata dividendelor se face în termen de 60 de zile de la termenul prevăzut de lege pentru depunerea situațiilor financiare anuale, în caz contrar societatea datorând, după acest termen, dobândă penalizatoare calculată cf. art. 3 din OG nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit datelor comunicate de societate, situația financiară la nivelul societății Compania Municipală Parking București S.A. este una favorabilă, indicând rezultate financiare anuale pozitive și o tendință evolutivă.

[redacted]

[redacted]

AN	Profit net/Pierdere	Dividende
2023	31.347.540	14.772.526,5
2024	43.066.647	20.576.775,32
2025	54.800.115	54.800.115
2026*	66.653.000	33.326.000
2027*	75.214.000	37.607.100

*Notă: Valorile aferente anilor marcați cu * sunt estimate sau prognozate conform situațiilor comunicate de companie.*

Aşteptările autorităţii publice tutelare şi ale acţionarilor privind rentabilitatea afacerii derulate de Compania Municipală Parking Bucureşti S.A. presupun monitorizarea unui set de indicatori financiari ce va cuprinde măsurători, cel puţin, cu privire la rentabilitatea capitalului propriu, rentabilitatea activelor, marja profitului din exploatare, marja profitului net, rata de creştere a cifrei de afaceri, rata de creştere anuală a profitului, precum şi rata de plată a dividendelor.

Astfel, pentru fiecare indicator menţionat rezultatele aşteptate sunt după cum urmează:

- *Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)* măsoară valoarea profitului net pe care societatea Compania Municipală Parking Bucureşti S.A. îl generează în raport cu valoarea capitalului propriu iar valorile-prag ţintite pentru perioada 2026-2030, prezentate în Anexa nr. 2, indică un randament de returnare al capitalurilor proprii investite, sustenabil şi mai ales în creştere, ceea ce înseamnă că întreprinderea va continua să genereze valoare pentru acţionari, pornind de la valoarea minimă de 6,06%.

- *Rentabilitatea activelor (ROA)* măsoară cât de eficient societatea Compania Municipală Parking Bucureşti S.A. îşi utilizează activele pentru a genera profit. În Anexa nr. 2, ţintele fixate pentru perioada 2026-2030 indică valori-prag, redate în expresie procentuală, pentru a arăta o îmbunătăţire continuă a profitului adus de sumele investite în active.

- *Marja profitului din exploatare (MPE)* reflectă performanța societății Compania Municipală Parking București S.A. concretizată în procentul din profit pe care societatea îl produce din operațiunile sale înainte de scăderea impozitelor și a dobânzilor. Potrivit Anexei nr. 2, în perioada 2026-2030, valorile-prag prezentate în expresie procentuală arată ameliorări progresive în privinţa competitivităţii societății şi a capacităţii acesteia de a transfera veniturile în profit.

- *Marja netă a profitului (MPN)* exprimă în procente cât de profitabilă este activitatea totală a societății Compania Municipală Parking București S.A.. Ţintele fixate pentru perioada 2026-2030 sunt similare celor aferente indicatorului precedent arătând aşteptarea ca întreprinderea să aibă un control bun asupra obligaţiilor fiscale, precum şi asupra operaţiunilor financiare (venituri financiare vs. cheltuieli financiare).

- *Rata de creștere a cifrei de afaceri netă (RCA)* reprezintă creșterea procentuală a veniturilor societății Compania Municipală Parking București S.A. pe o perioadă de un an, valoarea *acestui* indicator afectând direct profitabilitatea. În perioada 2026-2030, valorile-prag prezentate în expresie procentuală ale ratei de creștere anuală

[redacted]

[redacted]

a cifrei de afaceri nete arată creşteri progresive de minim 10% şi este ţinta ce reflectă aşteptarea realizării unui ritm susţinut de dezvoltare a afacerii.

- *Rata de creştere anuală a profitului net (RCAP)* potrivit Anexei nr. 2, rata de creştere anuală a profitului de minim 5% este ţinta ce reflectă aşteptarea realizării unui ritm susţinut de creştere a profitului net în perioada 2026-2030.
- *Rata de plată a dividendelor (RPD) măsoară dividendele plătite acţionarilor în raport cu profitul net al Companiei Municipale Parking Bucureşti S.A. Aşteptările acţionarilor sunt ca întreprinderea să plătească dividende, în mod regulat, conform prevederilor legale în vigoare, astfel ca rata de plată a dividendelor să fie de minim 50%, urmând ca aceasta să crească anual cu 5 puncte procentuale faţă de realizările anului precedent.*

VII. AŞTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE INVESTIŢII A SOCIETĂŢII COMPANIA MUNICIPALĂ PARKING BUCUREŞTI S.A.

Obiectivul general al procesului actual de dezvoltare este de a crea un cadru instituţional şi legal, solid şi sustenabil, care să asigure structura de implementare pe termen lung a investiţiilor planificate de societate. Planul de investiţii trebuie să asigure eficienţa economică şi potenţialul câştig al societăţii.

Aşteptările autorităţii publice tutelare şi ale acţionarilor cu privire la politica de investiţii aplicabilă întreprinderii publice sunt:

- Planurile de investiţii propuse de conducerea întreprinderii publice să fie bazate pe studii tehnico-economice/studii de fezabilitate solide, întemeiate, care să demonstreze eficienţa şi oportunitatea investiţiilor, valoarea şi termenul de recuperare al investiţiei, precum şi potenţiala valoare pentru acţionari şi pentru alţi factori interesaţi.
- Aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor societăţii, cu respectarea legislaţiei în vigoare, privitoare la fundamentarea şi aprobarea investiţiilor publice, în concordanţă cu legislaţia privind achiziţiile publice şi a dispoziţiilor legale în domeniu.
- Luarea măsurilor necesare pentru achitarea cu prioritate a obligaţiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăţi restante către furnizori sau de cheltuieli suplimentare, majorări, penalităţi de întârziere, etc.
- Îmbunătăţirea procedurilor de colectare a creanţelor care să se adreseze clienţilor cu voinţă redusă de plată.
- Implementarea metodelor corespunzatoare pentru creşterea gradului de satisfacere a exigenţelor clienţilor, pentru îmbunătăţirea calităţii serviciilor furnizate.
- Implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, pentru creşterea productivităţii muncii şi creşterea performanţelor societăţii.
- Creşterea eficienţei, în condiţii de siguranţă privind sănătatea populaţiei şi protecţia mediului, prin continuarea procesului de retehnologizare şi reabilitare.
- Respectarea graficelor de implementare a investiţiilor şi îndeplinirea obligaţiilor asumate.
- Dezvoltarea de noi segmente profitabile utilizând eficient resursele umane, financiare şi tehnologice ale societăţii.

Totodată, autoritatea publică tutelară se aşteaptă ca societatea Compania Municipală Parking Bucureşti S.A. să realizeze programul de investiţii prognozat şi asumat prin Contractul

[redacted]

[redacted]

de delegare a gestiunii serviciului public, la nivelul financiar de minim 50 (cincizeci) milioane lei, sumă ce reprezintă valoarea unuia sau mai multor proiecte/planuri de investiții/afaceri.

În conformitate cu Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare și exploatare a parcajelor aparținând Municipiului București prin concesiune, Compania Municipală Parking București S.A. va efectua investiții conform Programului de Investiții.

Fondurile necesare pentru realizarea investițiilor vor fi asigurate din surse proprii sau atrase, inclusiv prin încheierea de contracte de creditare, de asociere în participație sau orice alte forme permise de lege etc.

Compania Municipală Parking București S.A. va efectua investiții în noi Parcaje în baza unui program de investiții convenit împreună cu Municipiul București, prin Consiliul General al Municipiului București și aprobat prin reprezentanții acestuia din urmă, respectiv membrii Adunării Generale a Acționarilor care va modifica/completa în mod corespunzător "Programul de Investiții".

Investițiile programate de societate vizează modernizarea și extinderea infrastructurii de parcare, dezvoltarea sistemelor digitale și creșterea eficienței operaționale.

Prioritizarea cheltuielilor de capital are în vedere:

- necesitatea modernizării infrastructurii existente;
- creșterea capacității de administrare și monitorizare;
- implementarea unor sisteme inteligente de management al parcării;
- eficientizarea costurilor operaționale;
- îmbunătățirea serviciilor oferite utilizatorilor.

Totodată, autoritatea publică tutelară se așteaptă ca societatea Compania Municipală Parking București S.A. să își îndeplinească obligația asumată prin contractul de delegare, de a realiza investițiile necesare pentru:

a) dotarea Parcajelor cu Parcometre;

b) dotarea Parcajelor cu echipamente video de supraveghere conectate la un dispecerat central organizat de Delegat;

c) implementarea oricăror soluții eficiente de SMART PARKING, precum si orice alte servicii aferente acesteia;

Compania Municipală Parking București S.A. prezintă anual planul său de investiții pentru a-i permite prestarea Serviciului în cele mai bune condiții tehnice, economice, de mediu, sociale potrivit celor mai bune practici în vigoare.

Programul anual de investiții va fi înaintat de către Consiliul de Administrație al Companiei Municipale Parking București S.A., spre aprobare, către Adunarea Generală a Acționarilor Companiei Municipale Parking București S.A. și către Autoritatea Publică Tutelară, împreună cu Proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli, așa cum prevede art. 4*, alin.(1) lit. d) din Ordonanța nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unităţile administrativ-teritoriale sunt acţionari unici ori majoritari sau deţin direct ori indirect o participaţie majoritară, cu modificările și completările uletrioare, respectiv bugetele de venituri şi cheltuieli ale operatorilor economici se aprobă prin hotărâre a Adunării generale a acţionarilor sau, după caz, a Consiliului de administraţie, potrivit legii, în cazul în care mai multe unităţi administrativ-teritoriale au participaţii la capitalul social al operatorilor economici şi au delegat atribuţiile unor asociaţii pentru reprezentarea intereselor lor potrivit prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale Legii serviciului de alimentare cu apă şi de

[redacted]

[redacted]

canalizare nr. 241/2006, republicată, sau în cazul operatorilor economici ale căror acţiuni sunt admise la tranzacţionare pe o piaţa reglementată şi filialelor acestora.

În acest context, aşteptările autorităţii publice tutelare şi ale acţionarilor sunt ca societatea Compania Municipală Parking Bucureşti S.A. să urmărească atingerea obiectivelor legate de sporirea cheltuielilor de capital şi a capacităţii de finanţare a investiţiilor, precum şi de sporire a lichidităţii, respectiv de diminuare a datoriilor pe termen scurt. În vederea monitorizării progreselor cu privire la obiectivele anterior enunţate, se va utiliza la nivelul companiei un set minim de indicatori care să cuprindă:

- *Rata cheltuielilor de capital (RCapEx)* reflectă, în expresie procentuală, cât reprezintă plăţile efectuate pentru bunuri sau servicii care sunt înregistrate sau capitalizate în bilanţul unei companii în loc să fie înregistrate sub formă de cheltuieli în contul de profit și pierdere, raportat la valoarea totală a activelor. CapEx va arăta cât de mult investește societatea Compania Municipală Parking București S.A. în active fixe pentru a-și susține sau dezvolta afacerea. Rezultatul aşteptat în privinţa acestui indicator este să se înregistreze, în anul 2026, o îmbunătăţire de minim 3,54% și în anii 2027, 2028, 2029 și 2030, o îmbunătăţire progresivă cu cel puţin 10% în fiecare an, faţă de realizările anului precedent.

- *Rata lichidităţii curente* (RLC), calculată ca raport între activele curente (circulante) și datorii curente, va putea măsura efectiv capacitatea societăţii de a achita datoriile pe termen scurt de până la un an. Rezultatul aşteptat este ca gestionarea lichidităţii, aspect important pentru situaţia financiară a societăţii, să se realizeze la o valoare de minim 1 pentru perioada 2026 - 2030 pentru a nu se ajunge în situatia ca lipsa numerarului să genereze dificultăţi în achitarea datoriilor pe termen scurt.

- *Rata lichidităţii imediate (Test Acid)* reprezintă o variantă alternativă de evaluare a lichidităţii unei companii, presupunând deducerea valorii stocurilor din activele curente. Întrucât stocurile ar putea fi dificil de convertit în numerar, la deducerea stocurilor din activele circulante, celelalte componente ale activelor curente pot fi mai ușor transformate în numerar. Cu privire la testul acid, aşteptarea autorităţii publice tutelare şi a acţionarilor este ca rezultatul obţinut în fiecare dintre anii 2026-2030 să aibă o valoare de minim 1.

- *Levierul* este indicatorul calculat ca raport care compară nivelul total al datoriei cu activele totale. Pentru perioada 2026-2030, rezultatul aşteptat în urma implementării planului de administrare este ca valorile levierului să fie mai mari decât 0 și mai mici decât 1.

- *Raportul dintre datorie și EBITDA (RD/EBITDA)* va fi folosit pentru a determina cât de ușor își poate plăti societatea Compania Municipală Parking București S.A. datoriile restante din propriul profit. O valoare scăzută a raportului indică faptul că întreprinderea are o capacitate bună de a-și gestiona datoria restantă, în timp ce o valoare ridicată ar putea reflecta că există dificultăţi în a-și onora datoria. În perioada 2026-2030, rezultatul aşteptat este ca administrarea afacerii să fie realizată astfel încât raportul, să se reducă progresiv cu 10% în fiecare an faţă de realizările anului precedent, dar valoarea sa să fie întotdeauna mai mare ca zero.

[redacted]

[redacted]

VIII. AȘTEPTĂRI PRIVIND OPERAȚIUNILE DE AFACERI DERULATE DE SOCIETATEA COMPANIA MUNICIPALĂ PARKING BUCUREȘTI S.A.

Autoritatea publică tutelară urmărește ca activitatea societății Parking București S.A. să corespundă necesităților comunității.

Acest lucru poate implica stabilirea unor politici de preț adecvate, investiții în tehnologie și securitate, implementarea unui sistem de colectare a taxelor eficient și monitorizarea constantă a performanței financiare.

Fraudarea tarifelor de parcare poate reprezenta o amenințare pentru veniturile companiei. Operatorul trebuie să implementeze măsuri de Securitate pentru a preveni sau detecta astfel de activități ilegale.

Tehnologia joaca un rol semnificativ in acest sector. Sistemele de plată mobile, camerele de supraveghere, aplicațiile pentru smartphone-uri și alte inovații pot îmbunătăți experiența clienților și eficiența operațională.

Autoritatea publică tutelară așteaptă ca activitatea Companiei Municipale Parking București S.A. să fie desfășurată în condiții de eficiență economică, transparență, responsabilitate managerială și orientare către interesul public, în concordanță cu obiectivele de mobilitate urbană ale Municipiului București.

În acest sens, se așteaptă ca societatea să asigure o administrare performantă a infrastructurii de parcare aflate în gestiune, prin aplicarea principiilor de guvernanță corporativă, monitorizarea continuă a performanței operaționale și financiare, implementarea unor mecanisme eficiente de control intern și management al riscurilor, precum și respectarea standardelor de etică și integritate profesională.

Autoritatea tutelară așteaptă ca societatea să contribuie la realizarea obiectivelor municipale privind mobilitatea urbană durabilă și protecția mediului, prin dezvoltarea și operarea unor servicii moderne de administrare a parcajelor, utilizarea eficientă a resurselor și integrarea soluțiilor tehnologice care reduc impactul asupra mediului și susțin conceptul de oraș inteligent.

Totodată, se așteaptă continuarea procesului de modernizare și dezvoltare a infrastructurii administrate, prin investiții orientate către creșterea capacității de administrare și monitorizare a parcajelor, digitalizarea serviciilor, implementarea sistemelor inteligente de management al parcării și îmbunătățirea experienței utilizatorilor.

În plan operațional, autoritatea publică tutelară urmărește creșterea eficienței activității societății prin optimizarea proceselor interne, standardizarea procedurilor de lucru, reducerea costurilor operaționale și valorificarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare. De asemenea, se așteaptă accelerarea procesului de digitalizare și automatizare a activităților, astfel încât deciziile operaționale să fie fundamentate pe date relevante și pe sisteme moderne de monitorizare și raportare.

Societatea trebuie să urmărească permanent îmbunătățirea performanței serviciilor furnizate prin stabilirea și monitorizarea unor indicatori de performanță relevanți privind gradul de utilizare a infrastructurii, funcționalitatea echipamentelor, timpii de intervenție, nivelul veniturilor realizate și gradul de satisfacție al utilizatorilor.

Autoritatea tutelară așteaptă asigurarea unui nivel ridicat al calității serviciilor oferite cetățenilor, prin dezvoltarea unor mecanisme eficiente de relaționare cu utilizatorii, gestionarea promptă a sesizărilor și reclamațiilor, creșterea transparenței și accesibilității serviciilor și adaptarea continuă a activității la nevoile de mobilitate urbană ale municipiului.

[redacted]

[redacted]

Se urmărește, de asemenea, menținerea infrastructurii administrate în condiții optime de funcționare și siguranță, prin implementarea unor programe de mentenanță preventivă și corectivă, monitorizarea permanentă a stării tehnice a echipamentelor și reducerea timpilor de nefuncționalitate.

Nu în ultimul rând, autoritatea publică tutelară așteaptă dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului, promovarea unei culturi organizaționale orientate către performanță, responsabilitate și inovare, precum și consolidarea capacității societății de a răspunde eficient provocărilor generate de evoluția mobilității urbane și de cerințele utilizatorilor serviciilor publice.

Analiza indicatorilor cu privire la rotația activelor vizează reflectarea factorilor de accelerare sau, după caz, de încetinire, atât pe total, cât și din punct de vedere al structurii activelor. Totodată, prin această analiză se evidențiază cât de eficientă este compania în utilizarea activelor sale pentru a genera venituri, respectiv câți lei de vânzări se obțin de pe urma unui leu de active. Așteptarea minimă a autorității publice tutelare este să se determine *rata de rotație a activelor* în funcție de cifra de afaceri şi volumul mediu al activelor totale iar rezultatele obținute, în fiecare an din perioada 2026-2030, să reflecte o îmbunătățire progresivă, de peste 5%, a realizărilor dintr-un an față de rezultatele anului precedent, pornind de la o valoare minimă de 0,64.

Cu privire la rotația stocurilor, autoritatea publică tutelară solicită cel puțin monitorizarea acesteia prin prisma indicatorului *ratei de rotație a stocurilor* care arată mărimea cifrei de afaceri ce ajunge să fie generată raportat la stocurile necesare în toate etapele activității comerciale a întreprinderii. Creșterea ratei de rotație a stocurilor creează premise pentru ameliorarea profitabilității afacerii atunci când stocurile se transformă rapid și se crește capacitatea de răspuns la cerințele clienților. Pentru perioada 2026-2030, se așteaptă o îmbunătățire progresivă a realizărilor în privința ratei de rotație a stocurilor dintr-un an față de realizările anului precedent cu peste 5%, ceea ce se concretizează în reducerea timpului necesar pentru a converti stocurile în numerar la nivelul companiei, pornind de la o valoare minimă de 40,34.

În privința colectării creanțelor, autoritate publică tutelară are așteptarea de a se monitoriza la nivelul companiei cel puțin valorile indicatorului *rata de rotație a creanțelor*. Pentru ca întreprinderea să fie într-o poziție financiară mai bună, este important să poată colecta numerar eficient şi să-şi transforme rapid creanțele în numerar. Îmbunătățirea treptată, cu minim 5% anual, pornind de la o valoare minimă de 8,01, a raportului dintre cifra de afaceri şi valoarea medie a creanțelor arată o preocupare permanentă în sensul încasării creanțelor companiei şi o convertire tot mai rapidă a acestora în numerar pentru perioada 2026-2030.

IX. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI ALE ACȚIONARILOR, CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE SOCIETĂȚII COMPANIA MUNICIPALĂ PARKING BUCUREȘTI S.A.

În cadrul consiliului de administrație și a comitetelor constituite în cadrul consiliului se analizează situația financiară a companiei, perspectivele și evoluțiile, premisele și gradul de realizare a indicatorilor de eficiență și performanță stabiliți prin planul de administrare ca instrument de conducere.

Evaluarea activității administratorilor se realizează anual de către adunarea generală a acționarilor, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, după caz. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.

[redacted] [redacted] [redacted]

Evaluarea activității directorilor sau directoratului, după caz, se face anual de către consiliul de administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare.

Consiliul de administrație, directorul general sau directoratul, în cazul în care conducerea executivă este exercitată de directori, are obligația să transmită AMEPIP și, după caz, autorității publice tutelare sau acționarilor care dețin mai mult de 5% din capitalul social, semestrial și ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea întreprinderii publice, în formatul și la termenele stabilite prin actele administrative ale autorităților.

Întreprinderea publică prezintă autorităţii publice tutelare şi AMEPIP, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează, un raport care include stadiul îndeplinirii obiectivelor sale în materie de guvernanţă corporativă şi transparenţă, precum şi stadiul îndeplinirii indicatorilor financiari şi nefinanciari asumaţi. Autoritatea publică tutelară utilizează informaţiile transmise de întreprinderea publică pentru a monitoriza şi ajusta, după caz, planul de administrare al întreprinderii publice.

Astfel, comunicarea dintre autoritatea publică tutelară și întreprinderea publică se va face periodic, vizând în principal gradul de îndeplinire a obiectivelor și evoluția indicatorilor de performanță.

Relaţiile cu acţionarii vor avea la bază următoarele linii directoare:

Consiliul de administraţie al întreprinderii publice prezintă semestrial, în cadrul adunării generale a acţionarilor, un raport asupra activităţii de administrare, care include şi informaţii referitoare la execuţia contractelor de mandat ale directorilor, respectiv ale membrilor directoratului, detalii cu privire la activităţile operaţionale, la performanţele financiare ale societăţii şi la raportările contabile semestriale ale societăţii.

Comitetul de nominalizare şi remunerare din cadrul consiliului de administraţie elaborează un raport anual cu privire la remuneraţiile şi alte avantaje acordate administratorilor şi directorilor în cursul anului financiar.

Raportul cu privire la remuneraţiile şi alte avantaje acordate administratorilor şi directorilor, respectiv membrilor directoratului este prezentat adunării generale a acţionarilor care aprobă situaţiile financiare anuale. Raportul este pus la dispoziţia acţionarilor.

X. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI ALE ACȚIONARILOR, PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR OFERITE DE SOCIETATEA COMPANIA MUNICIPALĂ PARKING BUCUREȘTI S.A.

Viitorii administratori ai Companiei Municipale Parking București S.A. trebuie să își asume și să se asigure că sunt pe deplin îndeplinite funcțiile managementului calității:

a) Planificarea calității

Funcția de planificare se constituie din procesele care definesc principalele obiective ale societății în domeniul calității, resursele și mijloacele necesare realizării acestora. Planificarea obiectivelor și acțiunilor ce vor fi întreprinse pe linia calității poate fi în funcție de nivelul la care sunt stabilite obiectivele, strategică și obiectivă.

Prin planificarea strategică sunt formulate principiile de bază, orientările generale ale societății în domeniul calității care se vor regăsi în politica calității pe care o adoptă conducerea superioară, iar concretizarea acestora se realizează la nivel operativ prin planificarea operațională. Tot la acest nivel se desfășoară planificarea internă și cea externă a calității

[redacted]

[redacted]

[redacted]

societății. Planificarea internă urmărește stabilirea caracteristicilor produselor la nivelul cerințelor utilizatorilor și dezvoltarea proceselor care să facă posibilă realizarea acestor caracteristici. Prin planificarea externă se identifică clienții și se stabilesc cerințele. Informațiile necesare se obțin din studiile de marketing.

b) Organizarea activităților care asigură calitatea

Se realizează prin determinarea structurilor administrative, alocarea resurselor și aplicarea sistemelor și metodelor care vor permite realizarea calității propuse.

c) Coordonarea activităților prin care se asigură calitatea

Funcția este determinată de procesele prin care se administrează deciziile și acțiunile societății referitoare la calitate, în scopul realizării obiectivelor definite prin sistemul calității. Asigurarea unei coordonări eficiente este condiționată de existența unei comunicări bilaterale și multilaterale adecvate în toate procesele care vizează managementul calității.

d) Antrenarea personalului pentru realizarea obiectivelor calității

În acest scop, conducerea societății inițiază o serie de acțiuni prin care se mobilizează întregul personal la realizarea obiectivelor planificate în domeniul calității. Antrenarea salariaților se face prin motivare.

e) Ținerea sub control a calității

Este asigurată prin activitățile de supraveghere a desfășurării proceselor și de evaluare a rezultatelor în domeniul calității în fiecare fază a procesului de execuție a produsului/serviciului, în scopul eliminării eventualelor deficiențe și prevenirii apariției acestora în fazele următoare ale procesului de adăugare de valoare.

Prin supravegherea calității se înțelege monitorizarea și verificarea continua a stării unei entități pentru a constata modul în care cerințele specificate sunt satisfăcute. Activitatea de ținere sub control a calității poate fi apreciată și printr-un sistem de indicatori, între care mai importanți sunt: costul noncalității, ponderea produselor rebutate și a celor remediate în totalul produselor fabricate, numărul reclamațiilor de calitate etc.

f) Asigurarea calității

Activitățile întreprinse pentru asigurarea calității urmăresc realizarea unor obiective interne și externe. Astfel, activitățile desfășurate pentru asigurarea calității în interiorul societății au ca scop să ofere garanții conducerii că va fi obținută calitatea dorită.

Asigurarea externă a calității se realizează în cadrul unor activități desfășurate cu scopul de a da încredere clienților că sistemul de calitate al furnizorului permite obținerea calității cerute. Aceste activități pot fi efectuate direct de societatea în cauză, de clientul acesteia sau o altă parte în numele clientului, pentru a-l asigura pe acesta că produsul/serviciul comandat va fi realizat și livrat în condițiile de calitate cerute.

g) Îmbunătățirea calității

Funcția se realizează prin activitățile desfășurate în fiecare fază de realizare a produsului/serviciului în vederea îmbunătățirii performanțelor tuturor proceselor și rezultatelor acestor procese, pentru a asigura o satisfacere mai bună a nevoilor clienților, în condiții de eficiență. Se urmărește, așadar. Obținerea unui nivel al calității superior celui planificat. Această funcție este considerate cea mai importantă pentru managementul calității.

La fel de importante ca funcțiile managementului calității sunt principiile managementului calității, principii care, într-o societate condusă de un management performant inspiră în activitate toți angajații: orientarea către clienți, leadership, implicarea personalului, abordarea procesuală, abordarea managementului ca sistem, managementul pe bază de fapte, relații cu furnizorii reciproc avantajoase.

[redacted] [redacted] [redacted]

Se aşteaptă ca în viitorul mandat, administratorii societăţii să facă demersuri necesare integrării mai sus menţionatelor principii ale managementului calităţii, în activitatea cotidiană a întreprinderii prin:

- setarea unor obiective concrete de calitate pentru toţi directorii societăţii;
- urmărirea activă a atingerii acestor obiective;
- revizuirea tuturor procedurilor operaţionale pentru a se asigura integrarea acestor principii.

Managementul societăţii se aşteaptă să fie implicat direct în menţinerea, dezvoltarea şi îmbunătăţirea sistemului de management al calităţii şi îmbunătăţirea continuă a eficacităţii acestuia, asigurându-se că au fost stabilite politica în domeniul calităţii, obiectivele calităţii şi menţinerea resurselor necesare perfecţionării sistemului de management al calităţii. Consiliu de Administraţie trebuie să creeze pârghiile necesare unui control eficace şi unei monitorizări permanente, precum şi unui răspuns pertinent şi rapid în cazul oricăror incidente de calitate semnalate.

La nivelul Companiei Municipale Parking București S.A., Direcția Resurse umane are printre responsabilități și analizarea evoluției performantelor privind calitatea serviciilor oferite si propune soluții de îmbunătățire cu stabilirea responsabililor.

XI. AȘTEPTĂRI ÎN DOMENIUL ETICII, INTEGRITĂȚII ȘI GUVERNANȚEI CORPORATIVE

Atribuțiile consiliului de administrație sunt cele prevăzute le Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv al societății, contractele de mandat și legislația specifică domeniului de activitate al societății.

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernanței corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al administratorilor:

1. **Etica managerială:** Administratorii societății vor actualiza și respecta Codul de etică. Administratorii vor acționa întotdeauna în favoarea intereselor societății.
2. **Etica în societate:** Administratorii vor implementa mecanisme interne de etică, antifraudă și anticorupție. Acestea vor avea ca scop să asigure declararea, identificarea și tratarea corectă a conflictelor de interese, monitorizarea achizițiilor, independența și transparența deciziilor, controale eficiente ale procedurilor și proceselor interne, evitarea fraudelor, foloaselor necuvenite.
3. **Profesionalismul:** Toate atribuțiile de serviciu care revin administratorilor societății trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate la nivelul de competență necesar și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale în vigoare. Administratori vor depune diligențele necesare pentru creșterea continuă a nivelului lor de competență și pentru creșterea nivelului de competență al angajaților societății.
4. **Imparțialitatea** și nediscriminarea: principiu conform căruia administratorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură în exercitarea atribuțiilor funcției. Administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, orice avantaj sau beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o dețin.

[redacted]

[redacted]

5. Libertatea de gândire și de exprimare: principiu conform căruia administratorul poate să își exprime și să își fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.

6. Corectitudinea: principiu conform căruia administratorul, în exercitarea mandatului, trebuie să respecte legislația în vigoare.

7. Deschiderea și transparența: principiu conform căruia activitățile administratorilor, în exercitarea funcțiilor lor, sunt publice.

8. Confidențialitatea: principiu conform căruia administratorul trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia sa.

9. Guvernanța corporativă: autoritatea publică tutelară va primi periodic rapoarte referitoare la rezultatele și performanțele societății. Monitorizarea atentă și detaliată a rezultatelor obținute va permite luarea de decizii corective imediat ce se sesizează un ecart între rezultate și obiectivele stabilite.

În cazul începerii urmăririi penale pentru oricare dintre administratori, pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, mandatul se va suspenda de drept la data începerii urmăririi penale, fără a fi necesare alte notificări.

Consiliul de Administrație trebuie să revizuiască periodic sistemele de audit și control intern pentru a se asigura că societatea menține sistemele corespunzătoare de raportare financiară, audit intern și extern, control intern, conformitate și gestiune a riscului.

De asemenea, consiliul de administrație va asigura aplicarea legislației în domeniul guvernanței corporative, respectiv în ceea ce privește raportările, indicatorii de performanță, transparența etc.

Directorul general aprobă prin decizie componența nominală a comisiei de etică care își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Consiliul de administrație și conducerea executivă trebuie să acorde o importanță deosebită implementării Codului de etică care stabilește principiile și standardele de conduită și care reglementează situațiile privind conflictele de interese și incompatibilitate la nivelul companiei, inclusiv la nivelul consiliului de administrație.

Consiliul de administrație va asigura conformarea cu bunele practici privind guvernanța corporativă și obligațiile ce revin membrilor consiliului de administrație, dar și conducerii executive în aplicarea legislației naționale în acest domeniu (raportările, realizarea indicatorilor de performanță, transparența privind rezultatele economico-financiare, respectarea termenelor și a obligațiilor de publicare prevăzute etc.).

Conduita așteptată de la administratorii neexecutivi este următoarea:

a) Ca grup, să aibă o proporție echilibrată de abilități, experiență, diversitate, independență și cunoștințe suficiente pentru a-și îndeplini rolurile și responsabilitățile în concordanță cu misiunea întreprinderii publice, rezultatele și obiectivele urmărite;
b) Să participe în mod activ și constructiv la misiunile comitetelor consultative constituite conform legii și să elaboreze politici eficiente care să ofere direcție strategică companiei;
c) Să ofere o supraveghere și raportare eficiente cu privire la managementul activităților operaționale și financiare ale companiei și la sistemele sale de control intern;
d) Să își asume un rol activ în analiza riscului și să avizeze politici eficiente de managementul riscului în cadrul companiei;

[redacted]

[redacted]

e) Să se asigure că raportarea cu privire la evenimentele semnificative din activitatea întreprinderii publice pe ordin juridic se realizează într-o manieră corectă, la timp și completă către autoritățile îndreptățite și către părțile interesate.

Conduita așteptată de la administratorii executivi este următoarea:

a) Să transpună planul de administrare într-o componentă de management eficientă și să informeze consiliul cu privire la îndeplinirea acesteia, conform cerințelor consiliului;
b) Să delege responsabilitatea operațională și financiară și actele de autoritate într-un mod adecvat în cadrul organelor de conducere;
c) Să ofere consiliului informații la calitatea cerută, în formatul și la termenul solicitat, astfel încât ședințele consiliului să se poată desfășura într-o manieră bine informată și eficientă;
d) În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

XII. AȘTEPTĂRI ÎN PRIVINȚA PERFORMANȚELOR NEFINANCIARE ȘI NECOMERCIALE ALE SOCIETĂȚII COMPANIA MUNICIPALĂ PARKING BUCUREȘTI S.A.

În definirea și stabilirea așteptărilor nefinanciare și necomerciale, autoritatea publică tutelară are în vedere ca acestea să nu prejudicieze îndeplinirea așteptărilor financiare legate de asigurarea performanței financiare sustenabile, îmbunătățirea profitabilității și controlul riguros al costurilor.

Pentru societatea Compania Municipală Parking București S.A., în perioada 2026 – 2030, așteptările nefinanciare și necomerciale vizează, dar fără a se limita la acestea:

- Creșterea eficienței energetice și reducerea impactului negativ asupra mediului înconjurător;
- Implementarea metodelor corespunzătoare pentru creșterea gradului de satisfacere a exigenţelor clienţilor, pentru îmbunătăţirea calităţii serviciilor prestate;
- Optimizarea procesului de implementare a principiilor de guvernanță corporativă, asigurarea independenţei administratorilor şi dimensionarea componentelor fixe şi variabile, în cadrul valorii pachetului de remunerare a administratorilor executivi și neexecutivi, la niveluri juste, care să ateste economicitate şi eficienţă în folosirea resurselor financiare ale societăţii Compania Municipală Parking București S.A.;
- Îmbunătăţirea continuă a proceselor privind managementul riscurilor;
- Ameliorarea procesului de formare, instruire și dezvoltare profesională a personalului;
- Îmbunătățirea procesului de comunicare generală, internă și externă;
- Identificarea căilor de creştere permanentă a productivităţii muncii;
- Menținerea și dezvoltarea unei culturi a responsabilității sociale bazate pe etică în afaceri, echitate socială, egalitate de șanse în relațiile de muncă, transparență și integritate;
- Creșterea ratei membrilor de sex feminin în consiliul de administrație şi în organele de conducere superioare, precum şi diminuarea progresivă a diferenței de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin.

[redacted]

[redacted]

XIII. AȘTEPTĂRI PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL, REDUCERILE DE CHELTUIELI ȘI ALTE ASPECTE ALE AFACERII

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la cheltuielile de capital și reducerea cheltuielilor operaționale sunt:

- Cheltuielile de capital: o analiză a investițiilor programate având drept scop prioritizarea cheltuielilor de capital;
- În execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ce vor fi aprobate anual, compania trebuie să se încadreze în limitele maxime aprobate pentru cheltuielile de natură salarială și să efectueze cheltuielile totale proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale, cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați;
- Se va urmări menținerea unui flux monetar pozitiv care să asigure nevoile de numerar curente și protejarea companiei de eventualele riscuri;
- Implementarea măsurilor corespunzătoare pentru eficientizarea costurilor, creșterea productivității muncii și creșterea performanței companiei;
- Implementarea metodelor corespunzătoare legate de calitatea serviciilor și/sau modul de administrare a infrastructurii.

XIV. MEDIUL DE AFACERI ÎN CARE OPEREAZĂ ȘI RISCURILE LA CARE ESTE EXPUSĂ SOCIETATEA COMPANIA MUNICIPALĂ PARKING BUCUREȘTI S.A.

Compania Municipală Parking București S.A. își desfășoară activitatea într-un mediu aflat într-o continuă transformare, determinată de evoluția mobilității urbane, creșterea gradului de utilizare a infrastructurii de transport și necesitatea unei administrări eficiente a spațiului public. Rolul societății este direct influențat de politicile publice privind mobilitatea urbană, gestionarea traficului și dezvoltarea sustenabilă a Municipiului București.

Mediul operațional al societății este caracterizat de o cerere în creștere pentru servicii moderne de administrare a parcajelor, de necesitatea digitalizării serviciilor publice și de integrarea infrastructurii de parcare în sistemele inteligente de management urban. În acest context, activitatea companiei este influențată de o serie de factori externi și interni, dintre care cei mai relevanți sunt:

- dezvoltarea și modernizarea infrastructurii urbane a Municipiului București;
- evoluția fluxurilor de trafic și a cererii pentru locuri de parcare;
- implementarea strategiilor și programelor privind mobilitatea urbană durabilă;
- ritmul de digitalizare a serviciilor publice și al tehnologiilor utilizate în administrarea parcajelor;
- modificările cadrului legislativ și de reglementare aplicabil întreprinderilor publice și serviciilor de interes public;
- necesitatea utilizării eficiente și responsabile a domeniului public;
- așteptările crescute ale cetățenilor privind calitatea, accesibilitatea și transparența serviciilor furnizate.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca societatea să monitorizeze permanent evoluția acestor factori și să își adapteze strategiile operaționale și investiționale astfel încât să răspundă eficient schimbărilor din mediul economic, social și tehnologic.

În desfășurarea activității sale, Compania Municipală Parking București S.A. este expusă unui ansamblu de riscuri generate de evoluția mediului economic, legislativ, tehnologic și operațional în care își desfășoară activitatea. Acestea pot deriva din modificarea cadrului normativ și a politicilor publice privind mobilitatea urbană și administrarea domeniului public, din

[redacted] [redacted]

schimbările intervenite în comportamentul utilizatorilor și în cererea pentru servicii de parcare, precum și din necesitatea adaptării permanente la noile tehnologii și soluții digitale utilizate în administrarea infrastructurii.

De asemenea, societatea poate fi afectată de riscuri asociate exploatării și întreținerii infrastructurii administrate, de creșterea costurilor operaționale și investiționale, de eventuale disfuncționalități ale sistemelor informatice și de securitate cibernetică, precum și de dificultăți în asigurarea resurselor necesare desfășurării activității în condiții de eficiență și continuitate. Totodată, calitatea serviciilor furnizate și capacitatea de răspuns la solicitările utilizatorilor pot influența în mod direct percepția publică asupra societății și nivelul de încredere al cetățenilor în activitatea acesteia.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca societatea să dezvolte și să mențină un sistem eficient de management al riscurilor, care să permită identificarea, evaluarea, monitorizarea și gestionarea proactivă a factorilor cu impact asupra activității, în vederea asigurării continuității serviciilor publice, protejării patrimoniului administrat și realizării obiectivelor de performanță stabilite.

Prezenta Scrisoare de așteptări a fost elaborată în conformitate cu prevederile din Anexa nr. 1b la normele metodologice de aplicare a Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 639/2023. Scrisoarea de așteptări este completată de indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cuprinși în Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2.

În conformitate cu dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, autoritatea publică tutelară stabilește și monitorizează indicatorii cheie de performanță (ICP). Setul de ICP este echilibrat într-o asemenea manieră încât să nu ofere stimulente pentru a distorsiona obiectivele întreprinderii publice sau să afecteze operațiunile financiare în mod negativ. ICP selectați de autoritatea publică tutelară sunt supuși avizării prealabile de către AMEPIP.

Ponderile precizate în Anexa nr. 1 la Scrisoarea de așteptări vor fi folosite, alături de țintele fixate în Anexa nr. 2, pentru a stabili gradul de realizare a indicatorilor cheie de performanță în fiecare an din perioada 2026 - 2030.

Așteptarea autorității publice tutelare este ca indicatorii de performanță cuprinși în prezenta scrisoare să fie luați în considerare la întocmirea planurilor de administrare iar evaluarea performanței de ansamblu în perioada 2026 – 2030 să genereze un grad de realizare minim al ICP de 80%.

Primar General
Ciprian CIUCU

[redacted]

	Indicator cheie de performanță	UM	Formula de calcul	Pondere
	INDICATORI FINANCIARI			
1.	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	Procent	$ROE = \frac{Profit\ net}{Valoare\ capital\ propriu} X100$	3%
2.	Rentabilitatea activelor (ROA)	Procent	$ROA = \frac{Profit\ net}{Total\ active} X100$ Total active = Active imobilizate + Active circulante + Cheltuieli în avans	3%
3.	Marja de profit din exploatare	Procent	$Marja\ de\ profit\ din\ exploatare = \frac{Profit\ din\ exploatare}{Cifră\ de\ afaceri\ netă} X100$	5%
4.	Marja netă a profitului	Procent	$Marja\ de\ profit\ net = \frac{Profit\ net}{Cifră\ de\ afaceri\ netă} X100$	5%
5.	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	Procent	$RCCA\ nete = \frac{Cifra\ de\ afaceri\ netă\ în\ perioada\ curentă(T1) - Cifra\ de\ afaceri\ netă\ în\ perioada\ anterioară(T0)}{Cifra\ de\ afaceri\ netă\ în\ perioada\ anterioară\ (T0)} X100$	5%
6.	Rata de creștere anuală a profitului net	Procent	$RCAP\ net = \frac{Profit\ net\ în\ perioada\ curentă\ (T1) - Profit\ net\ în\ perioada\ anterioară(T0)}{Profit\ net\ în\ perioada\ anterioară\ (T0)} X100$	5%
7.	Rata de plată a dividendelor	Procent	$Rata\ de\ plată\ a\ dividendelor = \frac{Dividende\ plătite\ (aferente\ an\ x)}{Profit\ net\ (aferent\ an\ x)} X100$	8%
8.	Rata cheltuielilor de capital	Procent	$Rata\ cheltuielilor\ de\ capital = \frac{Cheltuieli\ de\ capital}{Total\ active} X100$	5%

[redacted]

[redacted]

9.	Rata lichidității curente	Nr.	$Rata\ lichidității\ curente = \frac{Active\ curente\ (circulante)}{Datorii\ curente}$ Datorii curente = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de 1 an	5%
10.	Rata lichidității imediate/Test Acid	Nr.	$Test\ Acid = \frac{Active\ curente\ (circulante) - Stocuri}{Datorii\ curente}$ Datorii curente = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de 1 an Datorii totale = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de până la 1 an + Datorii care trebuie plătite într-o perioadă mai mare de 1 an	5%
11.	Levierul	Nr.	$Levier = \frac{Datorii\ totale}{Active\ totale}$ Datorii totale = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de până la 1 an + Datorii care trebuie plătite într-o perioadă mai mare de 1 an	8%
12.	Raportul dintre datorie și EBITDA	Nr.	$Raportul\ dintre\ datorie\ și\ EBITDA = \frac{Datorii\ totale}{EBITDA}$ Datorii totale = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de până la 1 an + Datorii care trebuie plătite într-o perioadă mai mare de 1 an EBITDA = Profit net + Cheltuieli cu dobânzi + Cheltuieli cu impozite + Cheltuieli cu depozitarea + Cheltuieli cu amortizarea	5%
13.	Rata de rotație a activelor	Nr.	$Rata\ de\ rotație\ a\ activelor = \frac{Cifră\ de\ afaceri\ netă}{Valoarea\ medie\ a\ activelor}$	5%
14.	Rata de rotație a stocurilor	Nr.	$Rata\ de\ rotație\ a\ stocurilor = \frac{Cifră\ de\ afaceri\ netă}{Valoarea\ medie\ stoc}$	3%
15.	Rata de rotație a creanțelor	Nr.	$RRC = \frac{Cifră\ de\ afaceri\ netă}{Creanțe\ la\ începutul\ perioadei\ (T0) + Creanțe\ la\ finalul\ perioadei\ (T1))/2}$	5%
				15%

[redacted]

INDICATORI NEFINANCIARI ȘI NECOMERCIALI				
Indicatori de mediu				
16.	Consumul de energie	MWh	[redacted] **Consum de energie**	**0,5%**
17	Emisiile din domeniul de aplicare (ținta de reducere stabilită conform Strategiei pe Termen Lung a României)	toneCO2e	**Emisiile generate direct de instalațiile companiei**	**0,5%**
18	Emisiile din domeniul de aplicare (ținta de reducere stabilită conform Planului Național Integrat de Energie și Schimbări Climatice)	toneCO2e	[redacted] **Emisiile indirect generate rezultate în urma producerii energiei achiziționate**	**0,5%**
				1,5%
INDICATORI REFERITORI LA CLIENȚI				
19	Rata de retenție a clienților	Procent	$= \frac{Rata\ de\ retenție\ a\ clienților(T < sub0 </sub) \quad Număr\ de\ clienți(T < sub0 </sub) - Număr\ de\ clienți\ noi(T < sub0 </sub)}{Număr\ de\ clienți(T-1)} X100$	**1%**
20	Scorul satisfacției clienților	Procent	$Scor\ de\ satisfacție\ clienți(T0) = \frac{Total\ număr\ evaluări\ de\ 4\ și\ 5(T0)}{Total\ număr\ evaluări(T-1)} X100$	**0,5%**
21	Cota de piață	Procent	$= \frac{Cota\ de\ piață(T0) \quad Vânzări(T0)}{Total\ vânzări\ industrie\ clasificată\ conform\ CAEN(T0)} X100$	**0,5%**
				2,0%

[redacted]

INDICATORI REFERITORI LA ANGAJAȚI				
22	Numărul mediu de ore de formare per angajat	Nr. h	$Număr\ mediu\ de\ ore\ formare\ per\ angajat = \frac{Total\ număr\ ore\ de\ formare\ (T0)}{Număr\ total\ de\ angajați\ (T0)}$	0,5%
23	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA/NU	Confirmarea instituirii sistemului	1%
24	Număr de instruiri în materie de siguranță	Nr.	Numărul total de instruiri în materie de siguranță care s-au efectuat pe parcursul anului	0,5%
25	Productivitatea muncii	Mii lei / persoană	$Productivitatea\ muncii = \frac{Venituri\ din\ exploatare}{Număr\ mediu\ de\ angajați}$	2,5%
26	Număr de angajați cu handicap	Procent	*Numărul de angajați cu handicap recunoscute administrativ conform legii*	1%
27	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	Procent	$RDRAFM = \frac{Salariul\ mediu\ lunar\ al\ angajaților\ de\ sex\ masculin(T0) - Salariul\ mediu\ lunar\ al\ angajaților\ de\ sex\ feminin(T0)}{Salariul\ mediu\ lunar\ al\ angajaților\ de\ sex\ masculin(T0)} X100$	1%
				[illegible]
INDICATORI LEGAȚI DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ				
28	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	Procent	$RMI\ CA(T0) = \frac{Numărul\ total\ de\ membri\ neexecutivi\ și\ independenți\ în\ consiliul\ de\ administrație\ (To)}{Numărul\ total\ de\ membri\ din\ consiliul\ de\ administrație\ (T0)} X100$	2%
29	Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și	Procent	$PCF\ (T0) = \frac{Valoarea\ componentelor\ fixe\ din\ pachetul\ de\ remunerare\ (T0)}{Valoarea\ totală\ a\ pachetului\ de\ remunerare\ (T0)} X100$	2%

	a administratorilor neexecutivi			
30	Valoarea totală a pachetului de remunerare	lei	Valoarea totală a pachetului de remunerare= Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare+ Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare(T0)	0,5%
31	Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	Nr.	Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului	1%
32	Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	Procent	$= \frac{\textit{Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație}(T0)}{(\textit{Suma numerelor } i = 1 \textit{ până la } N_t)\textit{Numărul de participanți la reuniunile consiliului de administrație}} \textit{Numărul total de membri ai consiliului de administrație}(T0) * N(T0) X100$	2%
33	Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	Procent	$= \frac{\textit{Rata femeilor care ocupă poziții de administrator}(T0)}{\textit{Numărul total al femeilor care ocupă poziții de administrator } (T0)} \textit{Număr total de adminsitratori } (T0) X100$	2%
34	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Procent	$RCSCF = \frac{\textit{Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin}}{\textit{Număr total cadre superioare de conducere}} X100$	1%
35	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA/ NU	Confirmarea stabilirii politicilor	0%
				10,5%
INDICATORI NEFINANCIARI ȘI NECOMERCIALI				
36	Număr echivalent normă întreagă de angajați	Nr.	[redacted]	Monitorizare

[redacted]

[redacted]

37	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	Nr.		Monitorizare
INDICATORI SPECIFICI				
[redacted]	Gradul de încasare/nr. de locuri ocupate	Procent	$GDP = \frac{Nr.autoturisme\ plătitoare}{Nr.total\ locuri\ ocupate} X100$	0,5%
39	Venitul/loc de parcare disponibil	lei	$V = Vp * Q$ V=venituri totale Vp=venit pe loc de parcare (lei) Q=nr. de locuri de parcare	0,5%
40	Gradul de acoperire a costurilor din venituri proprii	Procent	$Ga = \frac{Venituri\ proprii}{Cheltuieli\ totale} X100$	0,5%
41	Costul de construcții/loc de parcare nou creat	lei	$C = valoarae\ cheltuielilor\ efectuate\ pt.crearea\ unui\ loc\ de\ parcare$	0,5%
42	Gradul de funcționare a sistemelor de plată și acces	Procent	$Gf = \frac{Nr.sisteme\ de\ plată\ funcționale}{Număr\ total\ sisteme\ de\ plată} X100$	0,5%
43	Rata de colectare a veniturilor (încasări raportat la facturi)	Procent	$Rc = \frac{Venituri\ încasate}{Venituri\ preconizate} X100$	0,5%
44	Numărul de locuri de parcare nou create anual față de plan	Procent	$GRLP = \frac{Nr.locuri\ parcare\ create\ anual}{Nr.locuri\ parcare\ planificate\ pt.a\ fi\ create\ anual} X100$	0,5%
45	Costul operațional/loc de parcare gestionat	lei	$C = \frac{Cheltuieli\ totale\ de\ operare}{Nr.mediu\ de\ locuri\ de\ parcare\ administrate}$ Unde cheltuielile totale de operare includ personal, utilități, mentenanță, pază etc	0,5%

[redacted]

46	Nr. de reclamații și sesizări privind servicii prestate	Procent	$Rr = \frac{Nr\ de\ reclamații\ primite\ referitoare\ la\ serviciile\ prestate}{Nr.\ servicii\ prestate} X100$	0,5%
				4,5%
TOTAL				**100%**

[redacted]

Primar General

Ciprian CIUCU

Direcția Guvernanță Corporativă

Director executiv

Andreea SĂNDULESCU

Director executiv adjunct

Celina Cecilia RUSU

Întocmit, Mihaela Liliana ILIE - expert

[redacted]

[redacted]

Anexa nr. 2

COMPANIA MUNICIPALĂ PARKING BUCUREȘTI S.A.

INDICATORI FINANCIARI

Nr. crt.	Indicator cheie de performanță (ICP)	UM	Pondere	Țintă 2026	Țintă 2027	Țintă 2028	Țintă 2029	Țintă 2030
1.	Rentabilitatea capitalului propriu(ROE)	procent	3%	Minim 6,06%	Cu 10% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 10% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 10% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 10% mai mult față de realizările anului precedent
2.	Rentabilitatea activelor(ROA)	procent	3%	Minim 5,27%	Cu 10% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 10% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 10% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 10% mai mult față de realizările anului precedent
3.	Marja profitului din exploatare	procent	5%	Minim 20,24%	Minim 20,24%	Minim 20,24%	Minim 20,24%	Minim 20,24%
4.	Marja netă a profitului	procent	5%	Minim 18,66%	Cu 10% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 10% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 10% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 10% mai mult față de realizările anului precedent
5.	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	procent	5%	Minim 10%	Minim 10%	Minim 10%	Minim 10%	Minim 10%
6.	Rata de creștere anuală a profitului	procent	5%	Minim 5%	Minim 5%	Minim 5%	Minim 5%	Minim 5%
7.	Rata de plată a dividendelor	procent	8%	Minim 50%	Cu 5 puncte procentuale mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5 puncte procentuale mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5 puncte procentuale mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5 puncte procentuale mai mult față de realizările anului precedent
8.	Rata cheltuielilor de capital	procent	5%	Minim 3,54%	Cu 10% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 10% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 10% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 10% mai mult față de realizările anului precedent
9.	Rata lichidității curente	coeficient	5%	Minim 1	Minim 1	Minim 1	Minim 1	Minim 1
10.	Lichiditatea imediată/Test Acid	coeficient	5%	Minim 1	Minim 1	Minim 1	Minim 1	Minim 1

[redacted]

[redacted]

Anexa nr. 2

	Lefemil	coeficient	8%	>0-<1	>0-<1	>0-<1	>0-<1	>0-<1
12.	Raportul dintre datorie și EBITDA	coeficient	5%	Cu 10% mai puțin față de realizările anului precedent dar valoarea să fie întotdeauna >0	Cu 10% mai puțin față de realizările anului precedent dar valoarea să fie întotdeauna >0	Cu 10% mai puțin față de realizările anului precedent dar valoarea să fie întotdeauna >0	Cu 10% mai puțin față de realizările anului precedent dar valoarea să fie întotdeauna >0	Cu 10% mai puțin față de realizările anului precedent dar valoarea să fie întotdeauna >0
13.	Rata de rotație a activelor	coeficient	5%	Minim 0,64	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent
14.	Rata de rotație a stocurilor	coeficient	3%	Minim 40,34	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent
15.	Rata de rotație a creanțelor	coeficient	5%	Minim 8,01	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent
			75%					
INDICATORI NEFINANCIARI ȘI NECOMERCIALI								
Indicatori de mediu								
16.	Consum de energie	MWh	0,5%	Minim-1,30%față de anul precedent	Cu 2 puncte procentuale mai puțin față de valoarea anului precedent	Cu 2 puncte procentuale mai puțin față de valoarea anului precedent	Cu 2 puncte procentuale mai puțin față de valoarea anului precedent	Cu 2 puncte procentuale mai puțin față de valoarea anului precedent
17.	Emisiile din domeniul de aplicare (ținta de reducere stabilită conform Strategiei pe Termen Lung a României)	toneCO2e	0,5%	Minim -1,20% față de anul precedent	Cu 2 puncte procentuale mai puțin față de valoarea anului precedent	Cu 2 puncte procentuale mai puțin față de valoarea anului precedent	Cu 2 puncte procentuale mai puțin față de valoarea anului precedent	Cu 2 puncte procentuale mai puțin față de valoarea anului precedent
18.	Emisiile din domeniul de aplicare (ținta de reducere stabilită conform	toneCO2e	0,5%	Minim -0,80% față de anul precedent	Cu 2 puncte procentuale mai puțin față de	Cu 2 puncte procentuale mai puțin față de	Cu 2 puncte procentuale mai puțin față de	Cu 2 puncte procentuale mai puțin față de

[redacted]

[redacted]

Anexa nr. 2

	Național Integrat de Energie și Schimbări Climatice)				valoarea anului precedent	valoarea anului precedent	valoarea anului precedent	valoarea anului precedent
			1,5%					
INDICATORI REFERITORI LA CLIENȚI								
19.	Rata de retenție a clienților	procent	1%	Minim 83%	Minim 83%	Minim 83%	Minim 83%	Minim 83%
20.	Scorul satisfacției clienților	procent	0,5%	Minim 80%	Minim 80%	Minim 80%	Minim 80%	Minim 80%
21.	Cota de piață	procent	0,5%	Minim 1,70%	Minim 1,70%	Minim 1,70%	Minim 1,70%	Minim 1,70%
INDICATORI REFERITORI LA ANGAJAȚI								
22.	Numărul mediu de ore de formare per angajat	nr. h	0,5%	Minim 18 ore	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent
23.	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA/NU	1%	DA	DA	DA	DA	DA
24.	Număr de instruiri în materie de siguranță	nr.	0,5%	Minim 4	Minim 4	Minim 4	Minim 4	Minim 4
25.	Productivitatea muncii	Mii lei/persoană	2,5%	Cu 2 puncte procentuale mai mult față de realizările anului precedent	Cu 2 puncte procentuale mai mult față de realizările anului precedent	Cu 2 puncte procentuale mai mult față de realizările anului precedent	Cu 2 puncte procentuale mai mult față de realizările anului precedent	Cu 2 puncte procentuale mai mult față de realizările anului precedent
26.	Număr de angajați cu handicap	nr.	1%	Conform legii	Conform legii	Conform legii	Conform legii	Conform legii
27.	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	procent	1%	0%	0%	0%	0%	0%

[redacted]

[redacted]

Anexa nr. 2

			6.5%					
INDICATORI LEGAȚI DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ								
28.	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	procent	2%	Minim 80%	Minim 80%	Minim 80%	Minim 80%	Minim 80%
29.	Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	procent	2%	100% din valoarea pachetului de remunerare	100% din valoarea pachetului de remunerare	100% din valoarea pachetului de remunerare	100% din valoarea pachetului de remunerare	100% din valoarea pachetului de remunerare
30.	Valoarea totală a pachetului de remunerare	lei	0,5%	Conform legii	Conform legii	Conform legii	Conform legii	Conform legii
31.	Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	nr.	1%	Minim 4	Minim 4	Minim 4	Minim 4	Minim 4
32.	Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	procent	2%	100%	100%	100%	100%	100%
33.	Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	procent	2%	Minim 40% din totalul administratorilor	Minim 40% din totalul administratorilor	Minim 40% din totalul administratorilor	Minim 40% din totalul administratorilor	Minim 40% din totalul administratorilor
34.	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	procent	1%	Minim 33% din totalul cadrelor superioare de conducere	Minim 33% din totalul cadrelor superioare de conducere	Minim 33% din totalul cadrelor superioare de conducere	Minim 33% din totalul cadrelor superioare de conducere	Minim 33% din totalul cadrelor superioare de conducere
35.	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA/NU	0%	DA	DA	DA	DA	DA
			10.5%					
CREAREA DE LOCURI DE MUNCĂ								

[redacted]

[redacted]

Anexa nr. 2

36.	Număr echivalent normă întreagă de angajați	Nr.		Monitorizare	Monitorizare	Monitorizare	Monitorizare	Monitorizare
37.	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	Nr.		Monitorizare	Monitorizare	Monitorizare	Monitorizare	Monitorizare
INDICATORI SPECIFICI								
38.	Gradul de încasare/nr. de locuri ocupate	Procent	0,5%	≥ cu 5% față de anul precedent	≥ cu 5% față de anul precedent	≥ cu 5% față de anul precedent	≥ cu 5% față de anul precedent	≥ cu 5% față de anul precedent
39.	Venitul/loc de parcare disponibil	lei	0,5%	Conform anexa HCGMB	Conform anexa HCGMB	Conform anexa HCGMB	Conform anexa HCGMB	Conform anexa HCGMB
40.	Gradul de acoperire a costurilor din venituri proprii	Procent	0,5%	Minim 80%	Minim 80%	Minim 80%	Minim 80%	Minim 80%
41.	Costul de construcții/loc de parcare nou creat	lei	0,5%	≤ media Europeană	≤ media Europeană	≤ media Europeană	≤ media Europeană	≤ media Europeană
42.	Gradul de funcționare a sistemelor de plată și acces	Procent	0,5%	Minim 97 %	Minim 97 %	Minim 97 %	Minim 97 %	Minim 97 %
43.	Rata de colectare a veniturilor (încasări raportat la facturi)	Procent	0,5%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%
44.	Numărul de locuri de parcare nou create anual față de plan	Procent	0,5%	≥ 50% față de planul multianual	≥ 50% față de planul multianual	≥ 50% față de planul multianual	≥ 50% față de planul multianual	≥ 50% față de planul multianual
45.	Costul operațional/loc de parcare gestionat	lei	0,5%	≤ 30% față de anul precedent	≤ 30% față de anul precedent	≤ 30% față de anul precedent	≤ 30% față de anul precedent	≤ 30% față de anul precedent

[redacted]

Anexa nr. 2

46.	Nr. de reclamații și sesizări privind servicii prestate	Procent	0,5%	Maxim la nivelul anului precedent	Cu 2 puncte procentuale mai puțin față de valoarea anului precedent	Cu 2 puncte procentuale mai puțin față de valoarea anului precedent	Cu 2 puncte procentuale mai puțin față de valoarea anului precedent	Cu 2 puncte procentuale mai puțin față de valoarea anului precedent
			4,5%					

[redacted]

Primar General
Ciprian CIUCU

Direcția Guvernanță Corporativă

Director executiv
Andreea SĂNDULESCU

PRIMARIA MUNI[redacted]